

Terminarz akcji kwaterunkowej „Semestr letni 2024/2025”

10 stycznia 2025	Początek składania wniosków za pośrednictwem systemu ESKS.
19 stycznia 2025	Ostatni dzień składania wniosków w akcji kwaterunkowej.
21 stycznia 2025	Ostateczny termin złożenia wniosków zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
24 stycznia 2025	Ostateczny termin przydzielenia DS i utworzenia opłaty rezerwacyjnej.
07 lutego 2025	Ostateczny termin potwierdzenia otrzymania miejsca poprzez zaksięgowanie opłaty rezerwacyjnej na właściwym koncie wskazanym w skierowaniu (dotyczy wniosków o przyznanie miejsca).
19 lutego 2025	Rozpoczęcie kwaterowania w Domach Studenckich osób, którym przyznano miejsce w akcji.
28 lutego 2025	Ostateczny termin ważności skierowań do Domów Studenckich.

Regulamin akcji kwaterunkowej „Semestr letni 2024/2025”

Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. W ramach akcji kwaterunkowej miejsca przyznawane są na semestr letni (19.02.2024 do 30.06.2025).

Wnioski

3. Miejsca przyznawane są tylko osobom, które prawidłowo wypełnią i złożą wniosek w systemie ESKS.
4. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym, tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, minimum jeden numer dokumentu tożsamości i mieć wpisane prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania jako adresu stałego zameldowania adresu Domu Studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie jego odrzuceniem ze względów formalnych.
5. Rodzaj wniosków:
 - 5.1. Wniosek o przedłużenie rezerwacji: warunkiem do złożenia wniosku jest posiadanie obecnie trwającej rezerwacji, wynikającej z zakwaterowania.
 - 5.2. Wniosek o przyznanie miejsca: warunkiem jest brak aktualnego zakwaterowania w Domach Studenckich PW.

Uczestnicy

6. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w Domach Studenckich Politechniki Warszawskiej.
7. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które w chwili rozpatrywania wniosku będą rozliczone z Domami Studenckimi, czyli nie będą posiadały żadnych zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.
8. Osoby zainteresowane przedłużeniem obecnej rezerwacji:
 - 8.1. Zobowiązane są do złożenia „wniosku o przedłużenie rezerwacji”. Złożenie takiego wniosku bez obecnego zakwaterowania będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

- 8.2. Składają „wniosek o przedłużenie rezerwacji”, który służy jedynie do przedłużenia rezerwacji do 30.06.2025 r. Nie ma możliwości zmiany Domu Studenckiego poprzez tę akcję kwaterunkową. Wszelkie tego typu prośby zostaną zignorowane.
- 8.3. Nie mają gwarancji otrzymania miejsca w obecnie zajmowanych pokojach i muszą liczyć się z koniecznością przekwaterowania.
9. Osoby zainteresowane otrzymaniem miejsca w Domach Studenckich PW:
- 9.1. Zobowiązane są do złożenia „wniosku o przyznanie miejsca”. Złożenie takiego wniosku będąc zakwaterowanym będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
- 9.2. Składają „wniosek o przyznanie miejsca”, który służy do uzyskania rezerwacji do 30.06.2025 r.
- 9.3. Mogą złożyć preferencje dotyczące miejsca (Dom Studencki, typ pokoju). Preferencje te stanowią jedynie wskazówkę i nie są zobowiązujące dla Komisji Kwaterunkowej rozpatrującej wniosek.

Przyznawanie miejsc

10. Przy przydziale miejsc decyduje kolejność składania zgłoszeń oraz poniższe zasady:
- 10.1. Jako pierwsze rozpatrzone zostaną wnioski osób posiadających status studenta lub doktoranta PW, w dalszej kolejności pozostałych osób.
- 10.2. Priorytetowo będą traktowane wnioski o przedłużenie zakwaterowania, następnie wnioski o przyznanie miejsca.

Skierowania

11. Skierowania do Domów Studenckich wydawane w ramach akcji będą ważne od 19 lutego 2025r. do 28 lutego 2025 r.
12. Po otrzymaniu skierowania, w celu zakwaterowania trzeba zgłosić się do administracji danego Domu Studenckiego w dniu roboczym w godzinach 8:00 – 15:00.
13. Skierowania wystawiane są do konkretnych Domów Studenckich:
- 13.1. W przypadku wniosków o przedłużenie rezerwacji - ze wskazaniem numeru pokoju.
- 13.2. W przypadku wniosków o przyznanie miejsca - bez wskazania numeru pokoju.

Opłata rezerwacyjna

14. Osoby, które uzyskały pozytywne decyzje w sprawie przedłużenia trwającej wciąż rezerwacji są zwolnione z uiszczenia opłaty rezerwacyjnej.
15. Osoby, które otrzymają miejsca w ZDS będą musiały dokonać bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej w kwocie 300 zł. Opłaty można dokonać na wskazany w skierowaniu numer konta lub kartą płatniczą w administracji Domu Studenckiego, w którym otrzymano miejsce.
16. Opłata rezerwacyjna musi zostać zaksięgowana na wskazanym w skierowaniu koncie maksymalnie w terminie 14 dni od wystawienia skierowania.
17. Niewniesienie opłaty rezerwacyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
18. W przypadku uiszczenia opłaty rezerwacyjnej w kwocie większej niż ustalone 300 zł, nadpłata będzie zaliczana na poczet przyszłych opłat za zakwaterowanie.
19. Zaświadczenie o przyznaniu miejsca może być wydane dopiero po zaksięgowaniu opłaty rezerwacyjnej.